

श्री भिमाशंकर लक्ष्मण पाटील नोडल अधिकारी, विभागीय अमलबजावणी कक्ष, क्रोकण विभाग, ठाणे

माहे डिसेंबर २०२४ ची दैनंदिनी

अ.क्र	दिनांक व वार	निघण्याचे ठिकाण व वेळ	पोहचण्याचे ठिकाण व वेळ	प्रवासाचे साधन	प्रवासाचे अंतर (कि.मी.)	प्रवासाचे भाडे(रु.)	कामाचा तपशील
१	०१.१२.२०२४ रविवार	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी.
२	०२.१२.२०२४ सोमवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.POSH कार्यशाळेस मा.विक्रम सं यांचे दालनात उपस्थित राहिलो.भाडे तत्वावर वाहन घेणे संपादन प्रक्रिया सुरु केली.Cll workshop आयोजनासाठी पूर्वतयारी सुरु केली.
३	०३.१२.२०२४ मंगळवार	ठाणे ७.३० अलिबाग १२.००	अलिबाग ११.०० रामराज	रा.प शा.वा.	-	-	जिल्हा अंमलबजावणी कार्यालय अलिबाग-रायगड भेट देवून प्रमुख तथा प्रकल्प संचालक (आत्मा) श्रीमती वंदना शिंदे व श्री सतीश बोन्हाडे ,नोडल अधिकारी यांच्या सोबत प्रकल्पाच्या कामकाजा बाबत सिबिओ निहाय चर्चा केली. जानी शे.उ.कंपनी रामराज बांधकामास सहा. अभियंता श्री सुरवाडे यांच्या सोबत भेट देवून पाहणी केली व पुढील काम ,पहिले RA bill सादर करण्याबाबत सूचना दिल्या.आण्णाई शिक्री शे.उ.कंपनी शिक्री यांच्या नियोजित जागेस भेट

		पेण १७.३०	पेण १९.३०	रा.प..					दिल्ली.FPP सादर करण्याबाबत सूचना व मार्गदर्शन केले.आदिती शे.उ.कंपनी शिक्री यांच्या बांधकामास सहा.अभियंता श्री सुरवाडे यांच्या सोबत भेट देवून पाहणी केली व पुढील कामा बाबत सूचना दिल्या. तसेच दुसरे RA Billaसादर करण्याच्या सूचना दिल्या.
४	०४.१२.२०२४ बुधवार								कार्यालयीन काम.जिल्हा अंमलबजावणी कक्ष सिंधुदुर्ग व पालघर पुनर्रचना अहवाल तयार केला व मा.विभागीय कृषी सहसंचालक यांच्या सोबत चर्चा करून त्या बाबत मार्गदर्शन घेतले.
५	०५.१२.२०२४ गुरुवार	-	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. CII workshop पूर्वतयारी . व्हेरीडीसेंट अनुदान मागणी त्रुटी पूर्तता आढावा घेतला. प्रापण सद्यस्थितीचा श्री कळमकर ,प्रापण अधिकारी यांचे कडून आढावा घेतला.
६.	०६.१२.२०२४ शुक्रवार	-	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. बाह्य लेखापरीक्षण observations चा मुद्दे निहाय खुलासा S.Ramanand Iyer & Company यांना पाठवला. बाह्य लेखापरीक्षण बाबत PCMU द्वारा आयोजित online Meeting अटेंड केली.ओमकार tender document पूर्तता करून घेतली.
७.	०७.१२.२०२४ शनीवार	-	-	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी

८	०८.१२.२०२४ रविवार	-	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी.
९	०९.१२.२०२४ सोमवार	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. CII workshop पूर्वतयारी. सादर FPP त्रुटीपूर्तता आढावा .वेंगुर्ला शेतकरी उत्पादक कंपनी प्रथम हप्ता अनुदान मागणी वावत श्रीमती भाठयश्री नाईकनवरे, प्रकल्पसंचालक आत्मा, सिंधुदुर्ग यांच्या सोबत चर्चा करून, अनुदानमागणीचा परिपूर्ण प्रस्ताव सादर करण्यास सांगितले.
१०	१०.१२.२०२४ मंगळवार	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. CII Divisional Workshop आयोजनाबाबत PCMU द्वारे घेतलेल्या आढावा सभेस उपस्थित राहिलो . TDS & GST कपात रक्कम Aug..२०२३ उशिरा जमा केल्याने रु.३२३०/- दंड आकारला होता तो भरून घेतला. जानी संपादन प्रक्रियेतील प्रलंबित बाबी पूर्ण करून घेण्याबाबत नोडल अधिकारी रायगड यांना सूचना दिल्या .
११	११.१२.२०२४ बुधवार	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. मा. विभागीय कृषी सहसंचालक यांच्या सोबत Agri stack बाबत online training attended. व्हेरीडीसेट अनुदान मागणी त्रुटी पूर्तता आढावा घेतला.
१२	१२.१२.२०२४ गुरुवार	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. CII workshop पूर्वतयारी केली . NABARD - FPC Acceleration Program - meeting बाबत संबंधीताना सूचना दिल्या.

१३	१३.१२.२०२४ शुक्रवार	७.३०	११.००	रा.प.	८०			राजेंती खोपोली येथे CII Divisional Workshop चे आयोजन केले. सादर कार्यक्रमास सीवियों, DAT आणि RIU-DIU Staff उपस्थित होता. सादर कार्यशाळेस एकूण ४१ प्रतिनिधी उपस्थित होते. सादर कार्यशाळेत Thematic Areas & CII Guidelines याविषयावर सदीकर्ण केले. उपस्थित DAT प्रतिनिधींनी आपले सादरीकरण केले. यावेळी PIU (Agri) पुणे येतील श्री माणिक त्रिम्बक, अधीक्षक कृषी अधिकारी व श्री जानेश्वर तसरे, अधीक्षक कृषी अधिकारी यांनी उपस्थित राहून मार्गदर्शन केले.
१४	१४.१२.२०२४ शनीवार	-	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी
१५	१५.१२.२०२४ रविवार	-	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी.
१६	१६.१२.२०२४ सोमवार	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. CII Divisional Workshop Report PCMU & PIU (Agri) यांना पाठवला. सर्व जिल्हा अंमलबजावणी कक्षांची विभागीय online meeting घेवून मुददेनिहाय आढावा घेतला.
१७	१७.१२.२०२४ मंगळवार	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. स्मार्ट प्रकल्पातील सिबिओना सार्वजनिक स्वच्छतागृह सुविधा स्वच्छ भारत मिशन मधून उपलब्ध करून देण्याबाबत च्या

									PCMUद्वारा आयोजित online भिर्डीगला उपस्थित राहिलो. सादर सभेत मा.डॉ.वसेकर सर ,प्रकल्प संचालक आणि मा.श्री रौंदाळ साहेब यांनी मार्गदर्शन केले.
१८.	१८.१२.२०२४ बुधवार	-	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. मा.प्रकल्प संचालक ,स्मार्ट प्रकल्प, पुणे यांच्या अध्यक्षतेखाली झालेल्या online मीटिंगला उपस्थित राहून विभागाचा आढावा सादर केला. मा.विभागीय कृषी सहसंचालक , को.वि.ठाणे यांचे दालनात झालेल्या ठाणे जिल्ह्यातील ता कृ अ & उविकुंअ आढावा सभेस उपस्थित राहून स्मार्ट प्रकल्पाचा आढावा घेतला . जिल्हा अंमलबजावणी कक्ष सिंधुदुर्ग व पालघर पुनर्रचना अहवाल PCMU& PIU (Agri) यांना पाठवला.
१९.	१९.१२.२०२४ गुरुवार	-	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. वाहन भाड्याने घेणे संपादन समिती सभा घेतली. नागरी सेवा मंडळ सभा मा.विभागीय कृषी सहसंचालक , को.वि.ठाणे यांचे दालनात घेतली. स्वामी माडली ,शहापूर CII प्रथम हप्ता अनुदान मागणी PIU (Agri) यांना सादर केली.
२०.	२०.१२.२०२४ शुक्रवार	-	-	-	-	-	-	-	ठाणे जिल्ह्याचे खरेदीदार विक्रेता संमेलनास (Buyer Seller Meet) उपस्थितराहून मार्गदर्शन

							केले.सदर संमेलनास ५ सिबिओ आणि ८ खरेदीदार उपस्थित होते . सदर संमेलनात ३ MoU करण्यात आले.
२१.	२१.१२.२०२४ शनीवार	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी
२२.	२२.१२.२०२४ रविवार	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी.
२३.	२३.१२.२०२४ सोमवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.
२४.	२४.१२.२०२४ मंगळवार	ठाणे ७.३०	अलिबाग ११.००	भा.वा.			रायगड जिल्हा खरेदीदार विक्रेता संमेलनास (Buyer Seller Meet) उपस्थितराहून मार्गदर्शन केले.सदर संमेलनास ४ सिबिओ आणि ५ खरेदीदार उपस्थित होते . सदर संमेलनात MoU करण्यात आला नाही .
२५.	२५.१२.२०२४ बुधवार	-	-	-	-	-	नाताळ सुट्टी
२६.	२६.१२.२०२४ गुरुवार	ठाणे १४.००	कोल्हापूर २३.३०	खा.बस	३९०	१७००.००	रत्नागिरी व सिंधुदुर्ग जिल्हा खरेदीदार विक्रेता संमेलनास (Buyer Seller Meet) उपस्थितराहून मार्गदर्शन केले.सदर संमेलनास सिबिओ आणि खरेदीदार उपस्थित होते . सदर संमेलनात MoU करण्यात आला नाही .
		रत्नागिरी २४.००	-	खा.बस	१५०	४५०.००	

२७.	२७.१२.२०२४ शुक्रवार	-	रत्नागिरी ६.००	-	-	-	-	सादर संमेलनास मा.श्री अंकुश माने साहेब,विभागीय कृषी सहसंचालक ,को.वि.ठाणे यांनी उपस्थित राहून मार्गदर्शन केले .
२८.	२८.१२.२०२४ शनीवार	रत्नागिरी ६.०० कोल्हापूर १४.३०	कोल्हापूर १३.३० ठाणे २३.३०	खा.बस खा.बस	१५० ३९०	४५०.०० १७००.००	-	परतीचा प्रवास
२९.	२९.१२.२०२४ रविवार	-	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी.
३०.	३०.१२.२०२४ सोमवार	ठाणे ७.३०	अलिबाग रामराज शिक्री ठाणे २०.००	भा.वा. भा.वा.	-	-	-	जानी शेतकरी उत्पादक कंपनी त्या बांधकामाची पाहणी केली .मापन पुस्तिका भरणे व पहिले RA Bill सादर करण्याच्या सूचना दिल्या. CII प्रस्ताव सादर करण्याच्या सूचना दिल्या . आदिती शेतकरी उत्पादक कंपनी त्या बांधकामाची पाहणी केली व दुसरे RA Bill सादर करण्याच्या सूचना दिल्या.मशिनरी संपादन सुरु करण्याच्या सूचना दिल्या.
३१	३१.१२.२०२४ मंगळवार	ठाणे ८.००	साकुर्ली शहापूर मानिवली	भा.वा.	-	-	-	स्वामी माउली शेतकरी उत्पादक कंपनी त्या बांधकामाची पाहणी केली. दुसरा हप्ता अनुदान मागणी सादर करण्याच्या सूचना दिल्या.संपादन प्रक्रिया आढावा घेतला. CII प्रस्ताव मंजूर असून Data Entry करण्यासाठी DAT सोबत सहकार्य

		मुरबाड ठाणे २०.३०				करण्याच्या सूचना दिल्या . व्हेरीडीसेट शेतकरी उत्पादक कंपनी च्या बांधकामाची पाहणी केली व दुसरा हप्ता अनुदान मागणी तील त्रुटींची तात्काळ पूर्तता करण्यास सूचित केले.
--	--	-------------------------	--	--	--	--

गोषवारा -१. महिन्याचे दिवस - ३१.

२. रजेचे दिवस - ००


३. शासकीय सुट्या - ०९

४. कार्यालयीन कामाचे दिवस- १४

५. फिरतीचे दिवस - ०८


Head
Regional Implementation Unit
Konkan Division

आपला विश्वासू


(भिमाशंकर लक्ष्मण पाटील